

Richtlinien zur Gewährung von Förderungen an öffentliche Körperschaften für die Anstellung von Menschen mit Behinderungen – Projekt „Plus +35“

Artikel 1

Anwendungsbereich und Ziel

1. Diese Richtlinien regeln die Modalitäten für die Gewährung von Förderungen an öffentliche Körperschaften in Umsetzung von Artikel 15 Absatz 1 Buchstabe a) des Landesgesetzes vom 14. Juli 2015, Nr. 7, „Teilhabe und Inklusion von Menschen mit Behinderungen“, in geltender Fassung, um die Anstellungen von Menschen mit Behinderungen zu fördern.

Artikel 2

Anspruchsberechtigte

1. Anspruch auf die Förderungen laut diesen Richtlinien haben die öffentlichen Körperschaften folgender Bereiche des geltenden bereichsübergreifenden Kollektivvertrags:

- a) Bereich des Personals der Gemeinden, der Altersheime und der Bezirksgemeinschaften,
- b) Bereich des Personals des Landesgesundheitsdienstes,
- c) Bereich des Personals des Institutes für den sozialen Wohnbau,
- d) Bereich des Personals des Verkehrsamtes von Bozen und der Kurverwaltung von Meran.

Artikel 3

Mehrfachförderung

1. Die in diesen Richtlinien vorgesehenen Förderungen sind nicht mit anderen für denselben Zweck gewährten Förderungen kumulierbar.

Criteri per la concessione di incentivi agli enti pubblici per l'assunzione di persone con disabilità – Progetto “Plus +35”

Articolo 1

Ambito di applicazione e finalità

1. I presenti criteri disciplinano le modalità di concessione di incentivi agli enti pubblici, in attuazione dell'articolo 15, comma 1, lettera a), della legge provinciale 14 luglio 2015, n. 7, “Partecipazione e inclusione delle persone con disabilità”, e successive modifiche, al fine di favorire l'assunzione delle persone con disabilità.

Articolo 2

Beneficiari

1. Possono beneficiare degli incentivi previsti dai presenti criteri gli enti pubblici dei seguenti comparti del contratto collettivo intercompartmentale vigente:

- a) comparto del personale dei Comuni, delle Case di riposo per anziani e delle Comunità comprensoriali;
- b) comparto del personale del Servizio sanitario provinciale;
- c) comparto del personale dell'Istituto per l'edilizia sociale;
- d) comparto del personale dell'Azienda di soggiorno e turismo di Bolzano e dell'Azienda di soggiorno, cura e turismo di Merano.

Articolo 3

Cumulabilità

1. Gli incentivi previsti dai presenti criteri non sono cumulabili con altre agevolazioni concesse per lo stesso scopo.

Artikel 4

Förderfähige Vorhaben

1. Zur Förderung zugelassen sind die Ausgaben der Körperschaften laut Artikel 2 für die Anstellung mit einem Arbeitsverhältnis von mindestens 15 Wochenstunden von Menschen mit Behinderungen, die folgende Voraussetzungen erfüllen:

- a) Eintragung in die Listen zur gezielten Vermittlung vor der Anstellung,
- b) Erfüllung der Voraussetzungen für die Aufnahme auf namentliche Anfrage laut Artikel 11 Absatz 1/ter des Landesgesetzes vom 19. Mai 2015, Nr. 6, in geltender Fassung,
- c) nachweisliche Teilnahme an einem mindestens halbjährigen begleiteten Arbeitseingliederungsprojekt vor der Anstellung,
- d) Besitz der allgemeinen Zugangsvoraussetzungen für den öffentlichen Dienst.

2. Die Voraussetzung eines Arbeitsverhältnisses von mindestens 15 Wochenstunden laut Absatz 1 gilt nicht für Anstellungen von Menschen mit Behinderungen, die vor Genehmigung dieser Richtlinien erfolgt sind.

Artikel 5

Nicht zulässige Ausgaben

1. Nicht zulässig sind Ausgaben für Menschen mit Behinderungen laut Artikel 4 Absatz 1, wenn diese über einen öffentlichen Wettbewerb angestellt wurden.

Artikel 6

Höhe der Förderung

- 1. Die Förderung wird in Form eines jährlichen Beitrags gewährt.
- 2. Die Höhe der Förderung ist in der Tabelle 1 dieser Richtlinien festgelegt.
- 3. Die Höhe der Förderung ist an folgende Umstände gebunden:
 - a) Anstellung von Menschen mit Behinderungen, um die Pflichtquote laut Gesetz vom 12. März 1999, Nr. 68, in geltender Fassung, zu erfüllen, oder Anstellung, ohne

Articolo 4

Iniziative incentivabili

1. Sono ammesse a incentivo le spese sostenute dagli enti di cui all'articolo 2 per l'assunzione, con un rapporto di lavoro di almeno 15 ore settimanali, di persone con disabilità in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione nelle liste di collocamento mirato prima dell'assunzione;
- b) possesso dei requisiti per l'assunzione su richiesta nominativa di cui all'articolo 11, comma 1/ter, della legge provinciale 19 maggio 2015, n. 6, e successive modifiche;
- c) partecipazione documentata a un progetto di inserimento lavorativo con accompagnamento, della durata minima di sei mesi prima dell'assunzione;
- d) possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego.

2. Il requisito di un rapporto di lavoro di almeno 15 ore settimanali di cui al comma 1 non è richiesto per le assunzioni di persone con disabilità effettuate prima dell'approvazione dei presenti criteri.

Articolo 5

Spese non ammissibili

1. Non sono ammissibili le spese sostenute per persone con disabilità di cui all'articolo 4, comma 1, se sono state assunte tramite concorso pubblico.

Articolo 6

Ammontare dell'incentivo

- 1. L'incentivo è concesso sotto forma di contributo annuale.
- 2. L'ammontare dell'incentivo è stabilito nella tabella 1 dei presenti criteri.
- 3. L'ammontare dell'incentivo dipende dai seguenti fattori:
 - a) assunzione delle persone con disabilità per l'adempimento della quota d'obbligo di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modifiche, o assunzione senza obbligo di

dass die Pflichtquote erfüllt werden muss oder bei bereits erfüllter Pflichtquote. Als nicht erfüllt gilt die Pflichtquote, wenn bei Antragstellung aus der letzten Personalstandsmeldung laut Artikel 9 Absatz 6 des Gesetzes Nr. 68/1999 hervorgeht, dass noch eine oder mehrere Personen mit Behinderungen angestellt werden müssen,

b) Funktionsebene, in der die Menschen mit Behinderungen laut eigenem Arbeitsvertrag bei Antragstellung eingestuft sind,

c) Arbeitsverhältnis in Voll- oder Teilzeit.

4. Die in der Tabelle 1 angeführten Beträge gelten für Anstellungen mit einem Vollzeitverhältnis. Der Betrag für Teilzeitarbeitsverhältnisse wird proportional gekürzt.

5. Die Förderung steht nur für vollständig gearbeitete Monate zu, die vollumfänglich mit fixen und dauerhaften Bezügen entlohnt werden.

6. Sind das effektive Arbeitsverhältnis und die effektiv gearbeiteten Monate laut Absatz 5 geringer als im Antrag angegeben, wird die Förderung von Amts wegen gekürzt.

7. Die Beträge mit Kommastellen werden ab 0,50 Euro auf den nächsten vollen Euro aufgerundet und bis 0,49 Euro auf den nächsten Euro abgerundet.

8. Die gewährte Förderung darf nicht höher als die beantragte Förderung sein.

9. Jede Änderung des Arbeitsverhältnisses, die Auswirkungen auf die Förderung hat, ist dem Landesamt für Menschen mit Behinderungen innerhalb 30 Tagen schriftlich mitzuteilen, ebenso wie Auflösungen von Arbeitsverhältnissen oder Übergänge in eine andere Körperschaft.

10. Reichen die von der Landesregierung zur Verfügung gestellten finanziellen Mittel nicht aus, so wird die Förderung für jene Antragsteller proportional gekürzt, die die Anstellungen zur Erfüllung der Pflichtquote laut Gesetz vom 12. März 1999, Nr. 68, in geltender Fassung, vorgenommen haben.

Artikel 7

Antragstellung

1. Der Beitragsantrag wird auf dem vom zuständigen Amt bereitgestellten Formular verfasst, muss vom gesetzlichen Vertreter/von

adempimento della quota d'obbligo o nel caso di quota d'obbligo già raggiunta. Si ha una quota d'obbligo "scoperta" se, alla data della domanda, dall'ultimo prospetto informativo di cui all'articolo 9, comma 6, della legge 68/1999 risultano ancora una o più persone con disabilità da assumere;

b) qualifica funzionale nella quale, alla data della presentazione della domanda, sono inquadrate le persone con disabilità in base al proprio contratto di lavoro;

c) rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale.

4. Gli importi di cui alla tabella 1 si applicano alle assunzioni con un rapporto di lavoro a tempo pieno. L'importo relativo a rapporti di lavoro a tempo parziale è ridotto proporzionalmente.

5. L'incentivo spetta solo per i mesi lavorati interamente e retribuiti totalmente con emolumenti fissi e continuativi.

6. Qualora il rapporto di lavoro effettivo e i mesi effettivamente lavorati di cui al comma 5 sono inferiori a quelli indicati nella domanda, l'agevolazione viene ridotta d'ufficio.

7. Gli importi sono arrotondati per eccesso all'unità di euro superiore, se la frazione decimale è pari o superiore a 0,50 euro, e per difetto all'unità di euro inferiore, se la frazione decimale è pari o inferiore a 0,49 euro.

8. Il contributo concesso non può essere superiore all'incentivo richiesto.

9. Qualsiasi modifica del rapporto di lavoro che abbia effetti sull'incentivo deve essere comunicata per iscritto entro 30 giorni all'Ufficio provinciale Persone con disabilità; lo stesso vale per i casi di risoluzione del contratto di lavoro o di passaggio a un altro ente.

10. Qualora le risorse finanziarie messe a disposizione dalla Giunta provinciale non fossero sufficienti, l'incentivo verrà ridotto in proporzione agli enti richiedenti che hanno effettuato assunzioni in adempimento della quota d'obbligo di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modifiche.

Articolo 7

Presentazione della domanda

1. La domanda di contributo deve essere compilata sul modulo predisposto dall'ufficio competente, sottoscritta digitalmente dal/dalla

der gesetzlichen Vertreterin der Körperschaft digital unterzeichnet sein und zwischen 1. Jänner und 30. Juni des Bezugsjahres an die PEC-Adresse des zuständigen Landesamtes übermittelt werden. Es können nur Ausgaben berücksichtigt werden, die nach der Antragstellung getätigt werden.

2. Im Antrag ist Folgendes anzugeben:

- a) Daten zum Arbeitgeber,
- b) Daten zur eingestellten Person mit Behinderung,
- c) Angaben in Bezug auf die Erfüllung der Pflichtquote laut Gesetz vom 12. März 1999, Nr. 68,
- d) Daten zum Arbeitsverhältnis,
- e) Anzahl der voraussichtlich vollständig gearbeiteten und vollumfänglich entlohnten Monate,
- f) bei Erstanträgen Angaben zu Art und Zeitraum der Teilnahme an einem mindestens halbjährigen begleiteten Arbeitseingliederungsprojekt.

3. Bei Mängeln im Antrag fordert der/die Verfahrensverantwortliche die beantragenden Körperschaften schriftlich auf, innerhalb einer Frist von 15 Tagen die Mängel zu beheben oder die Unterlagen zu berichtigen bzw. zu ergänzen. Verstreicht die Frist ergebnislos, so verfällt der Antrag.

4. Das Verfahren für die Gewährung der Förderung muss innerhalb von 120 Tagen ab dem Ende der Einreichfrist laut Absatz 1 abgeschlossen sein.

Artikel 8

Abrechnung und Auszahlung

1. Die Förderung wird jährlich in einmaliger Zahlung gegen Vorlage der Abrechnung ausgezahlt.
2. Die Abrechnung muss bis 30. April des Jahres vorgelegt werden, das auf jenes der Gewährung der Förderung folgt. Verstreicht diese Frist, ohne dass die Abrechnung eingereicht wurde, verfällt der Anspruch auf die gewährte Förderung.
3. Die Abrechnung wird auf dem vom zuständigen Amt bereitgestellten Formular verfasst, muss vom gesetzlichen Vertreter/von der gesetzlichen Vertreterin der Körperschaft digital unterzeichnet sein und an die PEC-

legale representante dell'ente e presentata tra il 1° gennaio e il 30 giugno dell'anno di riferimento tramite invio all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ufficio provinciale competente. Si considerano solo le spese sostenute dopo la presentazione della domanda.

2. Nella domanda vanno indicati i seguenti dati e informazioni:

- a) generalità del datore di lavoro;
- b) generalità della persona con disabilità assunta;
- c) informazioni relative all'adempimento della quota d'obbligo di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- d) dati relativi al rapporto di lavoro;
- e) numero previsto di mesi che verranno lavorati interamente e retribuiti totalmente;
- f) in caso di prima domanda, tipologia e periodo di partecipazione a un progetto di inserimento lavorativo con accompagnamento, della durata minima di sei mesi.

3. In caso di irregolarità della domanda, il/la responsabile del procedimento invia una richiesta di regolarizzazione e assegna agli enti richiedenti un termine di 15 giorni per regolarizzare la domanda o rettificare e integrare la documentazione. Trascorso inutilmente tale termine, la domanda di contributo decade.

4. Il procedimento per la concessione del contributo deve concludersi entro 120 giorni dal termine ultimo di presentazione della domanda di cui al comma 1.

Articolo 8

Rendicontazione e liquidazione

1. Il contributo viene liquidato annualmente in un'unica soluzione, dietro presentazione dei documenti di rendicontazione.
2. Il rendiconto deve essere presentato entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di concessione del contributo. Trascorso questo termine, in caso di mancata presentazione del rendiconto, il diritto all'incentivo decade.
3. Il rendiconto deve essere compilato sul modulo predisposto dall'ufficio competente, sottoscritto digitalmente dal/dalla legale rappresentante dell'ente e inviato all'indirizzo di

Adresse des zuständigen Landesamtes übermittelt werden.

4. Die Abrechnung beinhaltet unter anderem die effektiven Daten laut Artikel 7 Absatz 2 Buchstaben a), b), d) und e) dieser Richtlinien.

5. Der Abrechnung werden folgende Unterlagen beigefügt:

a) Übersicht der gesamten Personalkosten zu Lasten der begünstigten Körperschaft, ausgestellt und unterschrieben von der für die Ausarbeitung der Lohnstreifen zuständigen Stelle,

b) für das Jahr der Beitragsgewährung gültiger Arbeitsvertrag.

6. Das Verfahren für die Auszahlung der Förderung muss innerhalb von 60 Tagen ab der Frist laut Absatz 2 abgeschlossen sein.

Artikel 9 Kontrollen

1. Gemäß Artikel 2 Absatz 3 des Landesgesetzes vom 22. Oktober 1993, Nr. 17, in geltender Fassung, führt das für die Auszahlung der Förderungen zuständige Amt Stichprobenkontrollen an mindestens 6 Prozent der genehmigten Anträge durch, indem es die originalen Ausgabenbelege einsieht und die Ordnungsmäßigkeit der effektiv getätigten Ausgaben sowie deren Übereinstimmung mit den Angaben in den Ersatzerklärungen überprüft.

2. Die zu kontrollierenden Beitragsempfänger werden nach dem Zufallsprinzip von einer Kommission ausgewählt, welche vom Direktor/von der Direktorin der Landesabteilung Soziales ernannt wird und aus ihm/ihr selbst, aus dem Direktor/der Direktorin des zuständigen Landesamtes sowie aus einem fachkundigen Beamten/einer fachkundigen Beamtin besteht.

3. Die Auswahl laut Absatz 2 erfolgt bis 31. Dezember eines jeden Jahres unter den begünstigten Körperschaften, denen das zuständige Amt in den vorhergehenden Monaten den Beitrag ausgezahlt hat.

4. Kontrolliert wird der Wahrheitsgehalt der Erklärungen des gesetzlichen Vertreters/der gesetzlichen Vertreterin.

5. Die Kontrollen erfolgen auch durch Einholung der nötigen Informationen bei anderen öffentlichen Körperschaften oder durch Anforderung spezifischer Unterlagen bei den Begünstigten.

posta elettronica certificata dell'ufficio provinciale competente.

4. Il rendiconto deve riportare, tra l'altro, i dati effettivi di cui all'articolo 7, comma 2, lettere a), b), d) ed e), dei presenti criteri.

5. Al rendiconto devono essere allegati i seguenti documenti:

a) prospetto riassuntivo dei costi del personale a carico dell'ente beneficiario, emesso e firmato dall'ufficio competente per l'elaborazione dei cedolini stipendi;

b) contratto di lavoro valido per l'anno di riferimento della concessione del contributo.

6. Il procedimento per la liquidazione del contributo deve concludersi entro 60 giorni dal termine di cui al comma 2.

Articolo 9 Controlli

1. Ai sensi dell'articolo 2, comma 3, della legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17, e successive modifiche, l'ufficio provinciale competente per la liquidazione dei contributi effettua controlli a campione su almeno il 6 per cento delle domande accolte, prendendo visione dei documenti di spesa in originale e verificando la regolarità e la corrispondenza delle spese effettivamente sostenute con i dati contenuti nelle dichiarazioni sostitutive.

2. I beneficiari dei contributi da sottoporre a controllo sono selezionati mediante sorteggio a cura di una commissione, nominata dal direttore/dalla direttrice della Ripartizione provinciale Politiche sociali, che è composta dallo stesso direttore/dalla stessa direttrice di ripartizione, dal direttore/dalla direttrice dell'ufficio competente e da un funzionario esperto/una funzionaria esperta in materia.

3. Il sorteggio di cui al comma 2 è effettuato entro il 31 dicembre di ogni anno tra gli enti beneficiari ai quali l'ufficio competente ha liquidato il contributo nei mesi precedenti.

4. È oggetto di controllo la veridicità delle dichiarazioni presentate dal/dalla legale rappresentante.

5. I controlli vengono effettuati anche tramite acquisizione delle necessarie informazioni da altri enti pubblici o tramite richiesta di specifica documentazione ai beneficiari.

6. Wird bei den Stichprobenkontrollen festgestellt, dass eine Erklärung nicht der Wahrheit entspricht oder notwendige Informationen vorenthalten wurden, wird Artikel 2/bis des Landesgesetzes vom 22. Oktober 1993, Nr. 17, in geltender Fassung, über die unrechtmäßige Inanspruchnahme von wirtschaftlichen Vergünstigungen angewandt.

7. Unbeschadet dieser Bestimmungen, kann der Direktor/die Direktorin des zuständigen Amtes der Landesabteilung Soziales weitere für notwendig erachtete Überprüfungen veranlassen.

Artikel 10 **Anwendung**

1. Diese Richtlinien werden auf die ab 1. Jänner 2024 eingereichten Anträge angewandt.

Artikel 11 **Übergangsbestimmung**

1. Nicht als Erstantrag gelten Beitragsanträge, die sich auf die Anstellung von Menschen mit Behinderungen beziehen, für die bereits ein Beitrag laut Anlage D der „Richtlinien für die Gewährung von Beiträgen an öffentliche und private Körperschaften, die im Sozialbereich tätig sind“, genehmigt mit Beschluss der Landesregierung Nr. 332 vom 10. April 2018, in geltender Fassung, gewährt wurde.

6. Nel caso in cui dai controlli a campione emerga la non veridicità di una dichiarazione o l'omissione di informazioni dovute, si applica quanto previsto dall'articolo 2/bis della legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17, e successive modifiche, in merito all'indebita percezione di vantaggi economici.

7. Fatte salve le presenti disposizioni, il direttore/la direttrice dell'ufficio competente della Ripartizione provinciale Politiche sociali può disporre ulteriori controlli ritenuti necessari.

Articolo 10 **Applicazione**

1. I presenti criteri si applicano alle domande presentate a partire dal 1° gennaio 2024.

Articolo 11 **Disposizione transitoria**

1. Non sono considerate prima domanda le domande di contributo relative all'assunzione di persone con disabilità per le quali è già stato concesso un contributo ai sensi dell'allegato D dei "Criteri per la concessione di contributi ad enti pubblici e privati attivi in ambito sociale", approvati con deliberazione della Giunta provinciale n. 332 del 10 aprile 2018, e successive modifiche.

Tabelle1 / Tabella 1

Funktionsebene Qualifica funzionale	erste prima	zweite seconda	dritte terza	vierte quarta	ab der fünften a partire dalla quinta
Höhe der jährlichen Förderung für die Vollzeit-Anstellung von Menschen mit Behinderungen, um die Pflichtquote laut Gesetz vom 12. März 1999, Nr. 68, in geltender Fassung, zu erfüllen Importo dell'incentivo annuale per l'assunzione a tempo pieno di persone con disabilità, in adempimento della quota d'obbligo di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modifiche	6.900,00 €	7.700,00 €	8.100,00 €	8.500,00 €	9.200,00 €
Höhe der jährlichen Förderung für die Vollzeit-Anstellung von Menschen mit Behinderungen, ohne dass die Pflichtquote erfüllt werden muss oder bei bereits erfüllter Pflichtquote Importo dell'incentivo annuale per l'assunzione a tempo pieno di persone con disabilità, senza obbligo di adempimento della quota d'obbligo o nel caso di quota d'obbligo già raggiunta	19.200,00 €	21.300,00 €	22.400,00 €	23.600,00 €	25.300,00 €