

**Richtlinien für die Gewährung der Förderung zur Projektierung der Adaptierungspläne zum Abbau von architektonischen Hindernissen laut Dekret des Präsidenten des Ministerrates vom 10. Oktober 2022**

**Criteria per la concessione dell'incentivo per la progettazione dei Piani per l'eliminazione delle barriere architettoniche di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 10 ottobre 2022**

**1. Art der durchzuführenden Interventionen**

1. Die Mittel sind für die Erstellung von Plänen zum Abbau von architektonischen Hindernissen in den Gemeinden gemäß Art. 1, Absatz 1, Buchstabe a) des Dekretes des Ministerrats vom 10. Oktober 2022 vorgesehen;

**1. Tipologia di interventi da attuare**

4. Le risorse sono rivolte alla progettazione dei piani per l'eliminazione delle barriere architettoniche presso i Comuni, ai sensi dell'art. 1 comma 1, lettera a) del Decreto della presidenza del Consiglio dei Ministri del 10 ottobre 2022;

**2. Umfang der Förderung**

1. Es wird eine Förderung für die Ausarbeitung der Pläne laut Art. 1, Absatz 1 im Ausmaß von 95% der zugelassenen Planungsspesen gewährt.  
Bei unzureichenden finanziellen Mitteln wird die zur Verfügung stehende Summe in Proportion zur Einwohnerzahl der betroffenen Gemeinden zugeteilt.  
Gemeinden mit einer Einwohnerzahl unter 5.000 und über 20.000 werden mit 70% der Einwohnerzahl berücksichtigt.  
Es wird die amtliche Bevölkerung 2021 laut ASTAT-Erhebung herangezogen.
2. Im Falle des Verzichts, des Widerrufs und der Einsparung der zugewiesenen Mittel kann das zuständige Amt diese erforderlichenfalls einem anderen Antragsteller zuweisen und teilt dies dem Vorsitz des Ministerrates mit.

**2. Misura dell'incentivo**

1. Può essere concesso un incentivo per l'elaborazione dei piani di cui all'art. 1 comma 1, pari al 95% della spesa ammessa per la progettazione.  
Nel caso in cui le risorse finanziarie non fossero sufficienti, esse saranno suddivise in proporzione al numero di popolazione residente nel Comune.  
Per i comuni con una popolazione sotto i 5.000 abitanti e sopra i 20.000 sarà presa in considerazione la quota del 70% della loro popolazione.  
Viene considerata la quota di popolazione ufficiale 2021 rilevata dall'ASTAT.
2. In caso di rinunce, revoche ed economie delle risorse assegnate, l'Ufficio competente può, se necessario, riassegnare queste ad un altro richiedente, dandone comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

**3. Empfänger**

1. Die Empfänger der Mittel sind die Gemeinden der Autonomen Provinz Bozen, welche die Pläne zum Abbau von architektonischen Hindernissen

**3. Soggetti destinatari**

1. I soggetti destinatari delle risorse sono i Comuni della Provincia Autonoma di Bolzano, che non hanno ancora o hanno solo in parte elaborato i piani per

noch nicht oder nur teilweise erstellt haben.

l'eliminazione delle barriere architettoniche.

#### 4. Durchführungsmethoden und Zeitplan

1. Das Ansuchen um die Förderung muss vom gesetzlichen Vertreter der Gemeinde unterzeichnet und innerhalb 30. Juni 2023 beim zuständigen Landesamt für Menschen mit Behinderung der Autonomen Provinz Bozen mittels Pec-Mail eingereicht werden.
2. Dem Ansuchen laut Absatz 1 um Förderung sind folgende Unterlagen beizulegen:
  - a) Erklärung der Gemeinde, dass der Plan laut Art. 1, Absatz 1 zum Zeitpunkt des vorliegenden Beschlusses noch nicht oder nicht vollständig ausgearbeitet wurde;
  - b) Kostenvoranschlag über die Planungskosten, inklusive der Pensionsbeiträge und der Mehrwertsteuer, welche von der Körperschaft nicht steuerlich absetzbar ist;
  - c) Beschluss des Gemeindeorgans, mit dem die Durchführung der Planungsarbeiten bewilligt wird;
  - d) Zeitplan der Durchführung.
3. Mit Dekret des/der Direktors/Direktorin der Abteilung für Soziales werden im Rahmen der finanziellen Verfügbarkeit die Förderungen zugewiesen unter der Berücksichtigung der Kriterien laut Artikel 2.
4. Für die Auszahlung der Förderung muss ein Ansuchen innerhalb 30. Juni 2024 mit folgenden Unterlagen beim obgenannten Landesamt mittels Pec-Mail eingereicht werden:
  - a) eine Aufstellung der erfolgten liquidierten Planungsspesen bis zur Höhe der zugelassenen Ausgaben. Aus der Aufstellung müssen die wesentlichen Elemente der Ausgabenbelege hervorgehen;
  - b) eine Ersatzerklärung des gesetzlichen Vertreters/der gesetzlichen Vertreterin der Körperschaft, die bescheinigt, dass die oben genannten Ausgaben bestritten wurden und alle entsprechenden Originalausgabenbelege im Besitz der Körperschaft sind;

#### 4. Modalità attuative e cronoprogramma

1. La domanda per ottenere l'incentivo deve essere firmata dal rappresentante legale del Comune e inviata per Pec-mail al competente Ufficio per Persone con disabilità della Provincia Autonoma di Bolzano, entro il 30 giugno 2023.
2. Alla domanda di cui al punto 1 devono essere allegati i seguenti documenti:
  - a) la dichiarazione del Comune, che il piano di cui all'art. 1 comma 1, non sia stato elaborato o solo parzialmente elaborato prima dell'approvazione della presente deliberazione;
  - b) il preventivo dei costi di progettazione, inclusivo degli oneri previdenziali e dell'IVA non detraibile dall'ente;
  - c) delibera dell'organo comunale, con la quale viene autorizzata l'attuazione dei lavori di progettazione;
  - d) tempistica dell'attuazione.
3. Gli incentivi sono concessi con decreto del direttore/della direttrice della Ripartizione Politiche Sociali nel quadro delle risorse disponibili e tenendo conto dei criteri di cui all' art. 2.
4. Per la liquidazione dell'incentivo deve essere presentata domanda al suddetto Ufficio Provinciale tramite Pec-Mail entro il 30 giugno 2024 integrata con la seguente documentazione:
  - a) un elenco riepilogativo delle spese sostenute, fino all'importo delle spese ammesse. Dall'elenco devono emergere i dettagli essenziali della documentazione di spesa;
  - b) una dichiarazione sostitutiva del/della legale rappresentante dell'ente che attesti, che le predette spese sono state sostenute e che tutti i documenti originali di spesa sono in possesso dell'ente;
  - c) Piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche di cui all'art.1, comma 1

- c) Plan zum Abbau der architektonischen Hindernisse laut Art. 1, Absatz 1 für die betroffene Gemeinde, sowie Beschluss des Gemeindeausschusses zur Genehmigung desselben.

Alle Ausgabenbelege müssen:

- d) den geltenden Gesetzesbestimmungen entsprechen und quittiert sein;  
e) auf den Namen der begünstigten Gemeinde lauten;  
f) strikt die geförderte Planungstätigkeit betreffen, auf welches sich das Ansuchen zur Förderung bezieht.

5. Sollten die tatsächlich getätigten Ausgaben geringer als die zugelassenen sein, wird die Förderung von Amts wegen gekürzt und laut dem Betrag der effektiv getätigten Ausgaben neu berechnet.

6. Im Sinne von Artikel 2, Absatz 3 des Landesgesetzes vom 22. Oktober 1993, Nr. 17, in geltender Fassung, werden bei mindestens 6% der geförderten Initiativen Stichprobenkontrollen durchgeführt. Darüber hinaus werden alle vom zuständigen Landesamt für zweifelhaft befundenen Fälle überprüft.

7. Die Gemeinden ohne technisches Personal für die Durchführung der Verfahren zur Ausarbeitung des Planes laut Art. 1, Absatz 1 können sich auch an die Autonome Provinz Bozen zur Unterstützung wenden. In diesem Fall können die Förderungen auch an andere Empfänger als die Gemeinde ausbezahlt werden.  
Die Unterlagen laut Absatz 2, Buchstabe b) und d) und Absatz 4, Buchstabe a) und b) können von der entsprechenden Behörde ausgestellt werden.

per il comune interessato, nonché la delibera della Giunta comunale riguardo l'approvazione dello stesso.

Tutti i documenti di spesa devono:

- d) essere conformi alle vigenti disposizioni di legge e quietanzati;  
e) essere emessi a nome dell'ente beneficiario del contributo;  
f) riferirsi strettamente all'attività di progettazione a cui si riferisce la domanda di incentivo.

5. Nel caso in cui le spese effettivamente sostenute siano inferiori a quelle ammesse, l'incentivo viene ridotto d'ufficio e ricalcolato in base alle spese effettive.

6. Ai sensi dell'articolo 2, comma 3 della Legge provinciale del 22 ottobre 1993, n. 17 e successive modifiche ed integrazioni, sarà effettuato il controllo del 6% delle iniziative promosse. Saranno inoltre esaminati dall'Ufficio provinciale competente tutti i casi ritenuti dubbi.

7. I comuni sprovvisti di personale qualificato ai fini dell'attivazione delle procedure per l'adozione del piano di cui all'art. 1, comma 1 possono avvalersi dell'assistenza tecnica della Provincia Autonoma di Bolzano. In questo caso l'erogazione delle risorse può essere richiesta anche da soggetti diversi dai comuni.

I documenti di cui al comma 2, lettera b) e d) e comma 4, lettera a) e b) possono essere elaborati dai medesimi soggetti.