

Wettbewerbsprüfungen (Inhalte und Form)

1. Falls die Anzahl der Bewerber und Bewerberinnen für die Aufnahme zum Ausbildungslehrgang insgesamt mehr als vier Mal höher ist als die Zahl der ausgeschriebenen Stellen, kann sich die jeweilige Verwaltung die Durchführung einer Vorprüfung entscheiden, bei der nach Möglichkeit EDV-Systeme eingesetzt werden.

2. Die Prüfungen im Rahmen des Wettbewerbs für die Aufnahme zum Ausbildungslehrgang mit Praktikum gliedern sich in eine schriftliche Prüfung, bei der nach Möglichkeit EDV-Systeme eingesetzt werden, und in eine mündliche Prüfung.

2.1. Die schriftliche Prüfung besteht aus fünf Fragestellungen mit offener Antwortmöglichkeit und zwei Fragestellungen in der Fremdsprache Englisch. Für die Bewerber und Bewerberinnen, welche zu den Wettbewerbsprüfungen für die ladinische Schule antreten, besteht die schriftliche Prüfung aus zwei Fragestellungen mit offener Antwortmöglichkeit in italienischer, zwei Fragestellungen mit offener Antwortmöglichkeit in deutscher und zwei Fragestellungen mit offener Antwortmöglichkeit in ladinischer Sprache sowie einer Fragestellung in der Fremdsprache Englisch. Die fünf – bzw. für die Bewerber und Bewerberinnen, welche zu den Wettbewerbsprüfungen für die ladinische Schule antreten, sechs – Fragestellungen mit offener Antwortmöglichkeit betreffen folgende Themenbereiche:

a) die gesetzlichen Rahmenbedingungen für das Bildungswesen und die Entwicklung der Curricula in der autonomen Provinz Bozen, in Italien und in Europa unter besonderer Berücksichtigung aktueller Reformprozesse,

b) das Sonderstatut der Region Trentino-Südtirol, die Gesetzgebung des Staates und der autonomen Provinz Bozen im Schulbereich, der Rechtsstatus des unterrichtenden und nichtunterrichtenden Personals an den Schulen,

c) Führung von komplexen Organisationen unter besonderer Berücksichtigung der Gegebenheiten an Schulen,

d) Planungs-, Führungs- und Bewertungsprozesse in den Schulen unter besonderer Berücksichtigung der Erarbeitung und Umsetzung des Dreijahresplans des Bildungsangebotes,

e) Gestaltung von Lernumgebungen unter besonderer Berücksichtigung zeitgemäßer didaktischer Prinzipien, der schulischen Inklusion und der digitalen Innovation,

f) Qualitätssicherung und Evaluation an den Schulen,

Prove del concorso (contenuti e modalità)

1. Nel caso in cui il numero degli/delle aspiranti all'ammissione al corso di formazione dirigenziale sia complessivamente superiore a quattro volte quello dei posti messi a concorso, l'Amministrazione può decidere di effettuare una prova preselettiva, da svolgersi possibilmente con l'ausilio di sistemi informatici.

2. Le prove di esame del concorso pubblico per l'ammissione al corso di formazione dirigenziale e tirocinio si articolano in una prova scritta, da svolgersi possibilmente con l'ausilio di sistemi informatici, e una prova orale.

2.1. La prova scritta consiste in cinque quesiti a risposta aperta e in due quesiti nella lingua straniera inglese. Per i candidati e le candidate che sostengono le prove concorsuali per le scuole delle località ladine la prova scritta consiste in due quesiti a risposta aperta in lingua italiana, due a risposta aperta in lingua tedesca, due a risposta aperta in lingua ladina e un quesito nella lingua straniera inglese.

I cinque quesiti - per i candidati e le candidate che sostengono le prove concorsuali per le scuole delle località ladine i sei quesiti - a risposta aperta vertono sulle seguenti materie:

a) normativa riferita agli ordinamenti degli studi e all'elaborazione dei curricula nella provincia autonoma di Bolzano, in Italia e in Europa con particolare attenzione ai processi di riforma in atto;

b) lo statuto speciale di autonomia per la Regione Trentino-Alto Adige/Südtirol, la legislazione nazionale e della Provincia autonoma di Bolzano in materia di istruzione e formazione, lo stato giuridico del personale docente e non docente delle scuole;

c) modalità di conduzione delle organizzazioni complesse, con particolare riferimento alla realtà delle istituzioni scolastiche;

d) processi di programmazione, gestione e valutazione delle istituzioni scolastiche, con particolare riferimento alla predisposizione e gestione del piano triennale dell'offerta formativa;

e) organizzazione degli ambienti di apprendimento, con particolare riferimento a principi didattici che rispondono ai processi di innovazione nella didattica, all'inclusione scolastica e all'innovazione digitale;

f) garanzia della qualità del servizio mediante autovalutazione, e valutazione interna ed esterna dell'offerta formativa delle scuole;

- g) Selbstmanagement und Personalführung,
- h) schulbezogene Kenntnisse in Zivil-, Verwaltungs- und Strafrecht,
- i) Buchhaltung in der öffentlichen Verwaltung unter besonderer Berücksichtigung der Finanzplanung und -verwaltung an Schulen.

Die zwei Fragestellungen – bzw. für die Bewerber und Bewerberinnen, welche zu den Wettbewerbsprüfungen für die ladinische Schule antreten, eine Fragestellung – zum Verständnis eines Textes in der Fremdsprache Englisch unterteilen sich in jeweils fünf geschlossene Fragen.

Der vorgesehene Text bezieht sich auf die unter Punkt 2.1, Buchstabe e) und f) angeführten Themenbereiche.

2.1.1. In Bezug auf die zwei Fragestellungen in der Fremdsprache – bzw. auf die Fragestellung in der Fremdsprache für die Bewerber und Bewerberinnen, welche für die Schule der ladinischen Ortschaften antreten – wird die Kenntnis auf dem Sprachniveau B2 laut dem gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GERS) bewertet.

2.2. Die mündliche Prüfung besteht aus einem Gespräch, bei dem auch Elemente der Methode des Assessment-Center zum Tragen kommen. Sie dient zur Feststellung der beruflichen Vorbereitung des Bewerbers bzw. der Bewerberin in Bezug auf die unter Punkt 2.1 angeführten Themenbereiche. Dies wird anhand von konkreten Problem- oder Aufgabenstellungen, die sich im beruflichen Alltag einer Schulführungskraft ergeben können, überprüft. Bei der mündlichen Prüfung wird außerdem festgestellt, inwieweit der Bewerber bzw. die Bewerberin mit informationstechnischen Instrumenten vertraut ist, die an Schulen üblicherweise verwendet werden. Zudem werden die Kenntnisse in der Fremdsprache Englisch auf dem Niveau B2 laut GERS überprüft, indem der Bewerber bzw. die Bewerberin ein Gespräch zu den unter Punkt 2.1, Buchstabe e) und f) angeführten Themenbereichen führt. Bewerber und Bewerberinnen, welche zu den Wettbewerbsprüfungen für die ladinische Schule antreten, legen die mündliche Prüfung in ladinischer, deutscher und italienischer Sprache sowie in der Fremdsprache Englisch ab.

2.3. Vor Beginn der schriftlichen Prüfung gibt die Prüfungskommission die Bewertungskriterien für die schriftliche und mündliche Prüfung in geeigneter Form bekannt.

3. Zum Ausbildungslehrgang mit Praktikum werden maximal doppelt so viele Bewerberinnen und Bewerber zugelassen, wie ausgeschriebene Stellen vorhanden sind.

- g) self-management e gestione delle risorse umane;
- h) elementi di diritto civile, amministrativo e penale, con particolare riferimento al settore scolastico;
- i) contabilità in ambito pubblico, con particolare riferimento alla programmazione e gestione finanziaria presso le istituzioni scolastiche.

I due quesiti - per i candidati e le candidate che sostengono le prove concorsuali per le scuole delle località ladine il quesito - in lingua straniera si articolano ognuno in cinque domande a risposta chiusa, volte a verificare la comprensione di un testo nella lingua straniera inglese.

Detti quesiti vertono sulle materie di cui al punto 2.1, lettere e) e f).

2.1.1. In riferimento ai due quesiti, per i candidati e le candidate che sostengono le prove concorsuali per le scuole delle località ladine al quesito, in lingua straniera va valutata la conoscenza della lingua al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza della lingua (QCER).

2.2. La prova orale consiste in un colloquio che include elementi del metodo dell'Assessment Center. Essa è finalizzata all'accertamento della preparazione professionale del candidato o della candidata in riferimento alle materie d'esame di cui al punto 2.1.; attraverso la trattazione di problematiche e attività concrete che possono presentarsi nella quotidianità lavorativa di una dirigente scolastica/un dirigente scolastico. Nel corso del colloquio viene inoltre verificata la competenza nell'utilizzo degli strumenti informatici e delle tecnologie della comunicazione normalmente in uso presso le istituzioni scolastiche. È altresì verificata la conoscenza, da parte del candidato/della candidata della lingua straniera inglese al livello B2 del QCER attraverso una discussione che verte sulle materie di cui al punto 2.1, lettere e) e f). Per i candidati e le candidate che sostengono le prove concorsuali per le scuole delle località ladine la prova orale va svolta nelle lingue ladino, tedesco e italiano, oltre che nella lingua straniera inglese.

2.3. La commissione rende noti i criteri di riferimento per la valutazione delle prove scritte e orali prima dell'effettuazione della prova scritta.

3. Al corso di formazione dirigenziale con tirocinio viene ammesso un numero di candidati e candidate non superiore al doppio dei posti messi a concorso.